

Stellenanforderungen Finanzbuchhalter/in



Aufgabengebiete	<ul style="list-style-type: none">• Kreditorenbuchhaltung• Debitorenbuchhaltung inkl. Abwicklung der Auslandsgeschäfte• Kassen- und Bankbuchhaltung (inkl. Baustellenkassen)• Anlagenbuchführung• Sachkontenbuchhaltung
erforderliche Spezialkenntnisse	<p>Im Zuge dieser Aufgaben streben Sie stets nach einer Verbesserung der Prozessabläufe.</p> <ul style="list-style-type: none">• Buchung aller Geschäftsvorfälle• Überwachung von Fälligkeiten• Durchführung von Kontenabstimmungen• Führung der Unternehmenskasse inkl. der Baustellenkassen• Kenntnisse in der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB/ Steuerrecht• Erfahrungen in der Bilanzierung nach HGB• Kostenrechnung des Unternehmens
Qualifikationen	<p>Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein abgeschlossenes kaufmännisches Studium.</p>
EDV- Kenntnisse	<ul style="list-style-type: none">• Microsoft Office• Finanzbuchhaltungssoftware
Bewerbungsart:	Bewerbungsunterlagen bitte incl. qualifiziertem Arbeitszeugnis Email oder per Post
Betriebsart:	Spezial Landschaftsbau – Spezialtiefbau
Arbeitszeit:	Teilzeit, 30 Std. / Woche
Gehalt/Lohn:	nach Vereinbarung
Ab Wann ?	Ab 01.06.2011
Befristet:	unbefristet
Arbeitsort:	Talstraße 11 in 01738 Dorfhain
Erweiterte Stellenbeschreibung:	<p>Sie arbeiten sorgfältig, selbständig und strukturiert. Sie sind teamfähig und kommunikativ.</p> <p>Unbedingte Loyalität ist für Sie selbstverständlich.</p>
Rückfragen :	Janin Kobrow (Tel.: 035055 695-28) tgl. von 11-12.00 Uhr (kobrow@jaehniggmbh.de)